

Dương Hà, ngày 10 tháng 7 năm 2021

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYỂN SINH LỚP 6
NĂM HỌC 2021 - 2022**

I/ . Tuyển sinh trực tuyến (chưa thu hồ sơ của HS, chỉ thu hồ sơ khi HS đến tựu trường năm học 2021-2022)

Thời gian: Từ ngày 18/07/2021 đến hết ngày 20/07/2021.

1. Ban giám hiệu:

- Thông báo công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng qui định.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng qui định về nhiệm vụ được phân công.

- Lập báo cáo tổng hợp về công tác tuyển sinh trực tuyến hàng ngày về PGD theo quy định.

2. Đ/c Dương Duy Linh: Số dt 0945778955

- Lên phương án, sơ đồ... và HD tổ bảo vệ tiếp đón CMHS, đo thân nhiệt, khai báo y tế, sát khuẩn khi vào tuyển sinh và chỉ dẫn CMHS tới các bàn tuyển sinh theo lớp.

- Chuẩn bị các biểu mẫu , CSVC các phòng tuyển sinh (Phòng 1 lớp 5A, phòng 2 lớp 5B, phòng 3 lớp 5C). **(Hoàn thành công tác chuẩn bị muộn nhất chiều ngày 17/7/2021)**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ về CNTT.

- Lập báo cáo tổng hợp về công tác tuyển sinh trực tuyến hàng ngày về PGD theo mẫu (nếu có).

3. Đ/c Nguyễn Thị Thùy Linh: Số dt 0388281989

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến của HS lớp 5A. Hỗ trợ về CNTT.

- Khớp các thông tin trong phần mềm tuyển sinh trực tuyến. In phiếu **Đăng ký dự tuyển năm học 2021-2022** cho CMHS ký và ghi rõ họ tên, sau đó ký người nhận hồ sơ.

4. Đ/c Dương Thị Thanh Thủy: Số dt 0986161525

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến của HS lớp 5B. Hỗ trợ về CNTT.

- Khớp các thông tin trong phần mềm tuyển sinh trực tuyến. In phiếu **Đăng ký dự tuyển năm học 2021-2022** cho CMHS ký và ghi rõ họ tên, sau đó ký người nhận hồ sơ.

- Viết bài, chụp ảnh đăng web về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.

5. Đ/c Trần Thị Thúy Hà: Số dt 0977207498

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến của HS lớp 5C. Hỗ trợ về CNTT.

- Khớp các thông tin trong phần mềm tuyển sinh trực tuyến. In phiếu **Đăng ký dự tuyển năm học 2021-2022** cho CMHS ký và ghi rõ họ tên, sau đó ký người nhận hồ sơ.

6. Đ/c Đới Thị Hiền (kế toán):

- Tổng hợp số liệu và hồ sơ tuyển sinh từ các thành viên Ban tuyển sinh. Liên hệ với CMHS nếu chưa đăng ký trực tuyến theo đúng tuyển để đảm bảo đúng tiến độ.

- Hướng dẫn về công tác tài chính (các khoản thu, chi) của Ban tuyển sinh.

- Phát SGK (nếu có), hướng dẫn CMHS đăng ký đồng phục...

7. Các đ/c bảo vệ: (theo lịch trực)

- Tiếp đón CMHS, đo thân nhiệt, khai báo y tế, sát khuẩn khi vào tuyển sinh và hướng dẫn CMHS tới các bàn tuyển sinh của 03 lớp 5A, 5B, 5C.

- Phụ trách công tác an ninh, trật tự trong thời gian Ban TS làm việc.

- Hỗ trợ ban TS các công việc đột xuất...

II/ Hồ sơ tuyển sinh (Thực hiện khi HS tựu trường năm học 2021-2022)

1. Kiểm tra hồ sơ gốc và ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu

- Các đ/c: Hoa (vp); Duy Linh; Thùy Linh;

- HS nơi khác hoặc tuyển bổ sung sau khi đã được duyệt từ PGD: Đ/c Duy Linh.

2. Lưu hồ sơ gốc của các lớp 6 mới đóng gói: đ/c Duy Linh, đ/c Hoa (VT).

Nơi nhận:

- HĐTS nhà trường (đề t/h);

- Website trường;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỞNG BAN TUYỂN SINH
Lê Hồng Giang